

日智商工会議所 事務局長 募集要項

日智商工会議所では、現事務局長の退任に伴い、**次期事務局長**を募集いたします。

日本とチリをつなぐビジネスコミュニティの中核として、会員企業・関係機関と連携しながら、商工会議所の円滑な運営と活動の発展を支えていただくポジションです。

1. 募集ポジション

- 日智商工会議所 事務局長

2. 主な業務内容

- 理事会および各種委員会の運営・調整
- 在チリ日系会員企業からの各種相談対応・調整
- 日本大使館、日系人組織、その他チリ関係機関・団体等との連携・折衝
- 事務局運営全般（スタッフ管理、予算管理等）
- 各種イベント・会合の企画・運営

※商工会議所業務全般に関わる**調整・取り纏め**を中心とした役割で、いずれの業務も、理事会や担当理事策定の運営方針に基づく業務遂行になります。

3. 応募対象者像

必須条件

- 日本的なビジネス慣行への理解があり、企業・組織間の調整業務に携わった経験をお持ちの方
- スペイン語による実務対応能力（対外折衝・文書）
- チリでの就業・生活経験、またはそれに準ずる環境適応力

歓迎条件

- 日系企業、政府系機関、業界団体等での実務経験
- 商工会議所・団体運営への関与経験
- 中南米地域での業務経験

※特定分野の専門性よりも、**幅広い関係者との調整力・コミュニケーション力**を重視します。

4. 勤務条件

- **勤務地**:チリ・サンティアゴ
- **着任時期**:2026年6月1日(予定)
- **月額給与**: **グロス 500万チリペソ**
- **ボーナス**:
 - 年間目標を100%達成した場合、月額給与3か月分をボーナスとして支給

※本給与水準は、現地マーケットを踏まえて設定しています。

5. 雇用形態

- 候補者のご経歴や状況により、当初 1~2 か月の期限付き契約（相互確認期間）を設け、双方合意の上で無期契約へ移行。

6. 引き継ぎについて

- 着任後、約 2 か月間（6~7 月）の引き継ぎ期間を予定。
- 現事務局長が業務をサポートしながら、段階的に業務を引き継いでいただきます。

7. 選考スケジュール（予定）

- 募集・推薦期間：即日 ~ 2026 年 4 月 17 日（金）
- 一次・最終面談：4 月中旬~5 月
- 内定・条件確定：5 月末
- 着任：2026 年 6 月 1 日

8. 応募方法

- 履歴書・職務経歴書・志望動機（形式自由）を、小野事務局長までメールにてご提出ください。
小野事務局長のメールアドレス：kono@camarachilejapon.cl
- その他詳細は別途ご案内いたします

メッセージ

日智商工会議所は、日本とチリのビジネス関係を支えるプラットフォームとして、多様な企業・機関が集う場です。これまでのご経験を活かし、「調整役」「橋渡し役」として力を発揮したい方のご応募をお待ちしています。

以上